

Základní škola a Mateřská škola Neplachovice, okres Opava, příspěvková organizace	
VNITŘNÍ ŘÁD VÝDEJNY STRAVY MATEŘSKÉ ŠKOLY	
Č.j.:	186/2025
Vypracovala:	Šárka Petlachová, vedoucí školní jídelny
Schválila:	PaedDr. Ivana Pavlíková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	28. 8. 2025
Směrnice nabývá platnosti dne:	28. 8. 2025
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2025

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Vnitřní řád výdejny upravuje pravidla provozu místnosti určené ke stravování dětí a zaměstnanců školy.

I. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školského zařízení

A. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí

1. Dítě má právo na školské služby poskytované školským zařízením (výdejny stravy v MŠ).
2. Zákonný zástupce dítěte má právo na přístup k informacím, které souvisejí se službami výdejny stravy v MŠ.
3. Zákonný zástupce dítěte má právo vznášet připomínky a podněty k činnosti výdejny stravy v MŠ u vedoucí školní jídelny, ředitelky školy nebo vedoucí učitelky MŠ.
4. Děti respektují pravidla bezpečnosti a stolování dle pokynů zaměstnankyň MŠ.
5. Zákonný zástupce dítěte je povinen informovat vedoucí učitelku mateřské školy, popř. vedoucí školní jídelny, o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech v souvislosti se školním stravováním.
6. Zákonný zástupce dítěte je povinen v době nemoci dítěte neprodleně odhlásit stravování v mateřské škole a respektovat čas pro odhlašování stravy.
7. Je-li dítě v době podávání stravy přítomno v MŠ, musí se stravovat vždy.

B. Pravidla vzájemných vztahů

1. Všichni pracovníci a děti mateřské školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou a důvěrou, o dodržování základních společenských pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
2. Všichni pracovníci a děti mateřské školy dbají na udržování pořádku a čistoty v prostorách školní jídelny.

II. Provoz a vnitřní režim výdejny stravy mateřské školy

A. Přihlášky

1. Dítě přihlašuje ke stravování jeho zákonný zástupce. Ke stravování se přijímají stravníci na základě vyplněné a zákonným zástupcem podepsané přihlášky, kterou zákonní zástupci dětí obdrží při zahájení nebo v průběhu školního roku v mateřské škole. **Zákonní zástupci dětí**

svým podpisem na přihlášce ke stravování stvrzují, že byli seznámeni s Vnitřním řádem výdejny mateřské školy.

2. Dle vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, jsou děti zařazovány do cenových kategorií podle věku: **I. kategorie 2-3 let, II. kategorie 4-6 let, III. kategorie 7-10 let.**

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém daného věku dosahují. Za školní rok je považováno období od 1. září do 31. srpna následujícího roku.

B. Přihlašování a odhlašování obědů konzumace vlastního jídla žáků ve školní jídelně

1. Obědy je možné přihlásit v pondělí až pátek v **době od 6:30 do 12:00 hodin den předem nebo v době od 6.30 do 7.30 téhož dne.**
2. Obědy je možné odhlásit v pondělí až pátek v **době od 6.30 do 12.00 hodin den předem.**
3. **Nárok na dotované jídlo přísluší jen ve dnech předškolního vzdělávání. V době prázdnin, ředitelského volna nebo po dobu nemoci nelze odebírat obědy za běžnou cenu, ale za cenu obchodní (tzn. včetně režijních a mzdových nákladů).** V době nemoci má dítě nárok na oběd **pouze první den nemoci**, na další dny je nutné obědy odhlásit. Neodhlášený oběd v 1. den nemoci je vydáván do jídlonosiče v době **od 12.00 – 12.30 hodin.** Znečištěné jídlonosiče nebudou k výdeji stravy přijaty.
4. Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá, strávník nemá nárok na náhradu neodebrané stravy.
5. V případě ukončení stravování (ukončení docházky v mateřské škole, přechod na jinou mateřskou školu apod.) je nutné tuto skutečnost nahlásit vedoucí školní jídelny, která podá další informace (např. o finančním vyrovnání se školní jídelnou).
6. Výlety, ředitelská volna a jiné školní akce jsou odhlašovány učitelem hromadně.
7. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla dětí v mateřské škole jsou upraveny dohodou mezi školou a zákonnými zástupci dítěte. Dohoda je sepsána v kanceláři školní jídelny a zajišťuje individuální přístup k jednotlivým strávníkům vlastního jídla.

C. Placení stravného

1. **Trvalým příkazem z různých peněžních ústavů.** Každý strávník, který chce takto platit, si musí u vedoucí školní jídelny vyzvednout přidělený variabilní symbol. Současně mu vedoucí školní jídelny oznámí výši zálohy dle vybraného typu stravy a číslo účtu, na který bude platby stravného provádět. Vyúčtování se provádí 2x ročně zasláním přeplatků na váš účet.
2. **Složenkou** se splatností do 20. dne příslušného měsíce. Složenky se vydávají vždy na daný měsíc podle počtu objednaných jídel snížené o případné přeplatky či nedoplatky z minulého měsíce.
3. V případě neuhrazení stravného je strávník na tuto skutečnost upozorněn upomínkou, následně je pak vyřazen ze stravování, dokud nedoplatek neuhradí.

D. Cena stravného

	2 - 3 let	4 - 6 let	7 – 10 let
přesnídávka	14,-- Kč	14,-- Kč	15,-- Kč
oběd	21,-- Kč	21,-- Kč	23,-- Kč
svačina	10,-- Kč	10,-- Kč	11,-- Kč

E. Provoz školní výdejny:

Výdej stravy: 9.00 hodin

- výdej přesnídávky pro děti

11.30 hodin	- výdej pro děti a zaměstnance MŠ
12.00 - 12.30 hodin	- výdej do jídelnosičů <u>pouze v 1. den nemoci</u>
14.45 hodin	- výdej svačinky pro děti.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

1. Děti jsou průběžně poučovány o pravidlech bezpečného chování a jejich dodržování při stravování. Jsou vedeny k dodržování zásad slušného chování a užívání základních dovedností při stolování dle vzoru učitelek.
2. Zaměstnankyně MŠ vykonávají dohled nad dětmi v průběhu celého dne, tedy i po dobu stravování, dbají na ochranu zdraví dětí a jejich ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení

1. Děti jsou vedeny k udržování čistoty svého místa u stolu a nejbližšího okolí.
2. Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s majetkem mateřské školy. Jsou rovněž vedeny k tomu, že každé jeho poškození nebo závadu oznámí paní učitelce nebo pracovníci výdejny stravy.
3. Domů si mohou děti a dospělí strávníci odnášet pouze ovoce, balené tyčinky či oplatky, které jsou součástí denní stravy.

Jídelní lístek je k dispozici na nástěnce v MŠ, rovněž je k dispozici na webových stránkách školy www.zsneplachovice.cz. Vedoucí školní jídelny může změnit jídelníček v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní jídelny Šárka Petlachová
2. Ruší se předchozí znění této směrnice ze dne 26. 8. 2022. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
3. Změny ve směrnici budou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

V Neplachovicích dne 28. 8. 2025

Šárka Petlachová
vedoucí školní jídelny

PaedDr. Ivana Pavlíková
ředitelka školy

DOHODA O KONZUMACI VLASTNÍHO JÍDLA

Základní škola a Mateřská škola Neplachovice, okres Opava, příspěvková organizace
Školní 199, 747 74 Neplachovice
zastoupená ředitelkou PaedDr. Ivanou Pavlíkovou

a

zákonný zástupce.....

dítě.....

uzavírají dohodu o konzumaci vlastního jídla s následujícími pravidly:

1. Dítě si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními v mateřské škole.
2. Školní jídelna - výdejna poskytne dítěti nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či nezbytnou asistenci u stolu.
3. Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastního jídla.
4. **Dítě nesmí nechat ochutnávat vlastní jídlo dalším strávníkům.**
5. **Zákonný zástupce dítěte zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastního doneseného jídla.**
6. Pro přihlašování a odhlašování konzumace vlastního jídla platí stejná pravidla jako pro běžný provoz školní jídelny - výdejny (vedoucí školní jídelny bude informována o dnech, kdy si dítě přináší vlastní jídlo).

V Neplachovicích dne

.....
PaedDr. Ivana Pavlíková
ředitelka školy

.....
zákonný zástupce